

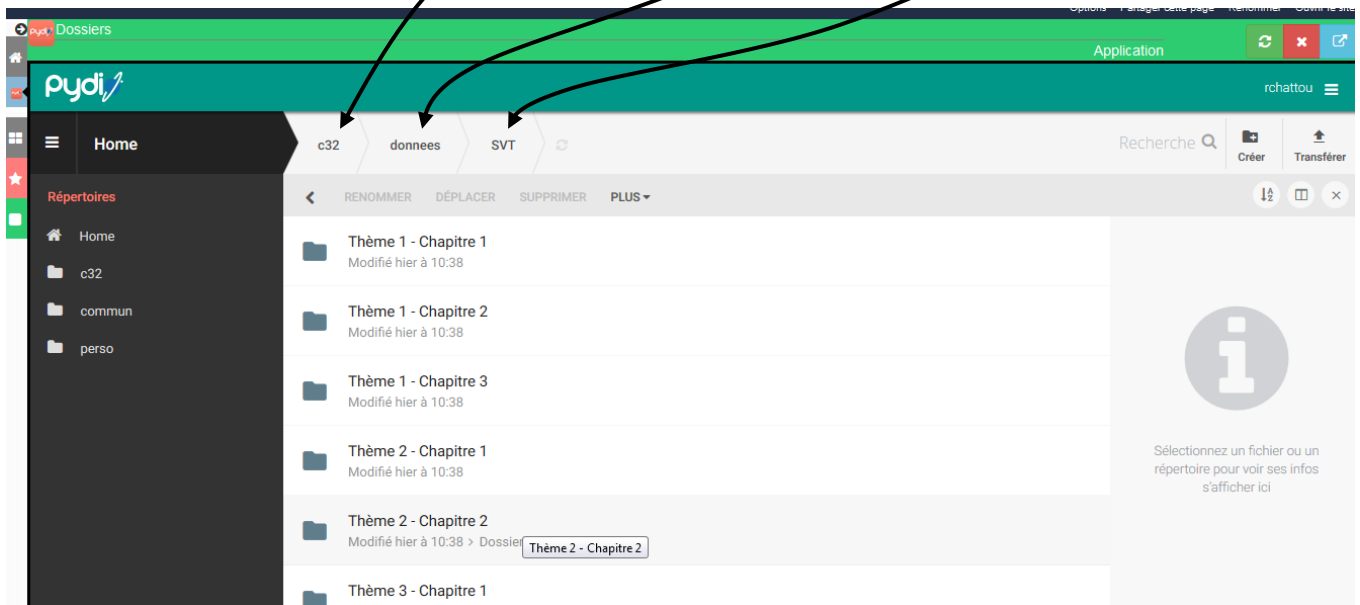
# Pas à pas cartable en ligne – Echanges de documents avec les enseignants

1 - Se connecter à votre CEL (Le lien est accessible depuis le site du collège dans l'onglet « liens utiles »)

Identifiant – pnom

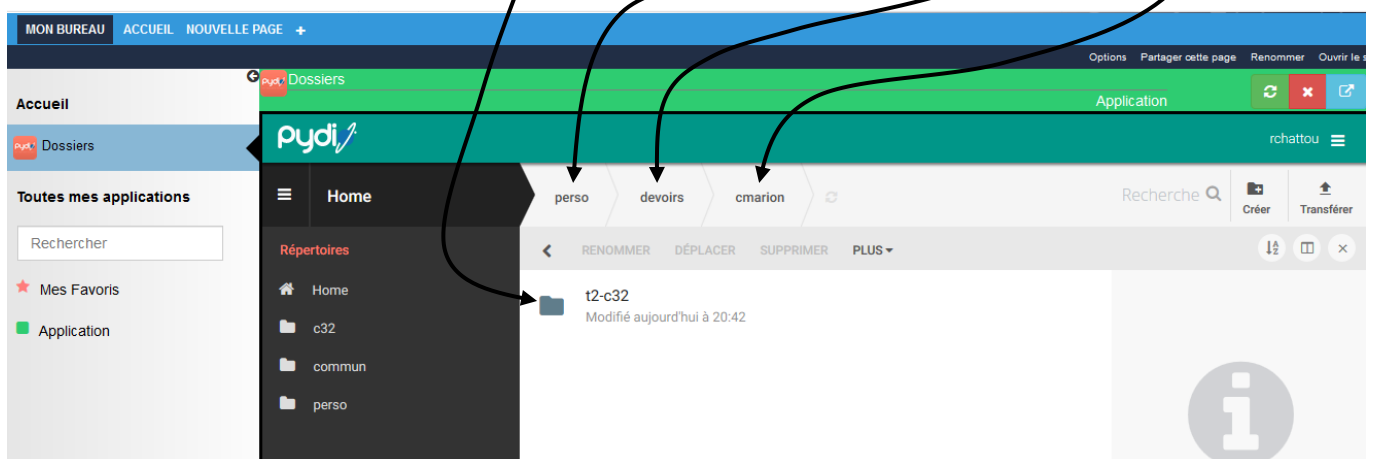
Mdp – jjmmaaaa (sauf si celui-ci a déjà été modifié par votre enfant)

2 – Pour accéder aux **COURS** postés par les enseignants, vous devez ouvrir l'application « dossier / pydio » ensuite votre classe, ici la 3<sup>e</sup>2 puis données et enfin la matière de votre choix, ici SVT



**Les cours seront classés par les enseignants selon l'organisation habituelle de leurs cours**

3 – Pour accéder aux **DEVOIRS** postés par les enseignants qui seront à rendre, vous devez ouvrir l'application « dossier / pydio » ensuite votre « perso », « devoir », « nom de l'enseignant » ici SVT et enfin « nom de l'activité ».



**Vous pourrez ensuite modifier (réponse à la consigne, paragraphe argumenté, résultats de calculs ...) le document en le téléchargeant, votre enseignant pourra le récupérer après que vous l'ayez rechargé dans ce MEME DOSSIER.**